



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12-82, E-mail: pgssi@abv.bg
www.pgssi.org



УТВЪРЖДАВАМ:
инж . Христина Милушева
Директор на ПГССИ “Хр.Ботев”
гр.Свиленград

УЧЕБНА ПРОГРАМА

за задължителна професионална подготовка

по
производствена практика

утвърдена със Заповед № 985 / 08.09. 2020 г. на директора на ПГССИ “Христо Ботев”
гр.Свиленград

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 345 АДМИНИСТРАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ**

ПРОФЕСИЯ: код 345050 СЪТРУДНИК В МАЛЪК И СРЕДЕН БИЗНЕС

СПЕЦИАЛНОСТ : код 3450501 МАЛЪК И СРЕДЕН БИЗНЕС

XII клас

2020 / 2021 учебна година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма е предназначена за професията **Сътрудник в малък и среден бизнес**, специалност **Малък и среден бизнес**, за която по учебен план е предвидено организиране и провеждане на производствена практика.

Съдържанието на програмата обхваща придобиване на знания и умения по счетоводство на предприятието, фирмено и търговско право, предприемачество, икономика на предприятието и други. Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети **Фирмено право, Икономика на предприятието, Предприемачество, Счетоводство на предприятието – теория и практика, право и други**.

Формирането на професионални компетенции се базира на усвояването на специфични понятия, регламентирани принципи и правила.

В рамките на провеждането на производствената практика се предвиждат теми за възможностите за включване в продължаващо професионално обучение с цел професионална реализация и кариерно развитие.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Практическото обучение има за цел чрез усвояване на практически умения за извършване на попълване и осчетоводяване на документи, изготвяне на бизнес план с цел реализиране на бизнес идеи, подготовка на документ за регистрация на фирма, учениците да придобият професионални компетенции за тяхното практическо приложение.

За постигане на основната цел на практиката е необходимо изпълнението на следните подцели:

- придобиване на умения за работа с нормативни документи, касаещи счетоводната дейност;
- придобиване на умения за прилагане методите на счетоводно отчитане;
- придобиване на умения за водене на счетоводната документация;
- достигане на професионалната подготовка до равнището на квалифициран труд за съответната професия;
- практическо приложение на придобитите теоретични знания в реална производствена среда;
- да направим производствената практика привлекателна за учениците.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Производствената практика се провежда по график утвърден от директора на училището. Продължителността на производствената практика е две седмици по 30 часа – 60 часа.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

№	Наименование на разделите и темите	бр. учебни часове
1	Инструктаж на учениците	2
2	Капитал на фирмата	4
3	Отчитане на ДА	4
4	Отчитане на СМЗ	6
5	Разчети с доставчици и клиенти	6

6	Разчети с персонала и СО	8
7	Разчети с ДДС	2
8	Отчитане подотчетни лица	6
9	Отчитане на паричните средства	6
10	Приходи и разходи на фирмата	4
11	Изготвяне на документи, свързани с год.смет.отчитане	4
12	Подготовка за държавен изпит-работа по проекти	8

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на обучението учениците трябва да

знаят:

- да познават организацията и особеностите в дейността на предприятието;
- да познават обектите на счетоводното отчитане;
- да познава методите за оценка на активите и пасивите;
- да извършват финансов анализ за дейността на предприятието;
- да умее да планира дейността на предприятието.
- да изготвят бизнес-план на база предварително избрана бизнес идея.

могат:

- да разбират организационната структура и да изпълняват поставените задачи от ръководителя;
- да правят характеристика на разглежданите счетоводни обекти;
- да изготвят мнения, становища, доклади и анализи;
- да осчетоводяват всички изучени счетоводни обекти.

VI. ИЗГОТВИЛИ :

Анна Терзиева-ст.учител в ПГССИ"Хр.Ботев"-Свиленград, 

Васил Фотев-„Консулт Естейт 2009“ЕООД 

Калина Стоянова- „Декра Транс“ООД 

VII. ЛИТЕРАТУРА

1. Г. Попов, Д. Макавеева, Икономика на предприятието – част I и II. Мартилен 2009
2. проф. Ив. Душенов, М. Димитров. Счетоводство на предприятието. Форком, 2009
3. Национален сметкоплан. Форком, 2009
4. Закон за кооперациите.
5. Закон за счетоводството.